Inspirerend (online) spreken en presenteren

DOELSTELLINGEN

Na deze training heb je een antwoord op volgende vragen in verband met spreken voor een publiek:

- Hoe een presentatie best voorbereiden (als je weinig tijd hebt)?
- Hoe je toehoorders juist inschatten op voorhand en op hun behoeften inspelen?
- Hoe ga je om met plankenkoorts?
- Hoe behoud je de aandacht tot op het einde?
- Hoe ga je om met lastige situaties of groepen: moeilijke vragen, kritiek, desinteresse,...?
- Hoe voor een (grote) groep mensen staan?
- Hoe breng ik een boodschap duidelijk, krachtig en met enthousiasme naar voren?
- Welke ondersteunende media gebruik ik best en hoe wend ik ze doelgericht aan?
- Hoe kan ik creativiteit bevorderen bij presentaties?

SAMENVATTING

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Basic

Prijs:

In kader van paritair initiatief, worden de paritaire prijsrichtlijnen toegepast.

DOELGROEP

Medewerkers (van banken) die regelmatig een interne en/of externe presentatie of uiteenzetting moeten geven of die regelmatig voor een groep moeten spreken en op een krachtige manier hun boodschap willen overbrengen.

Uitbreiding: uit ervaring merken we dat mensen die korte vormingssessies en/of instructiemomenten geven voor collega's ook gebaat zijn met deze opleiding.

VEREISTE VOORKENNIS

Basic level: Er is geen specifieke voorkennis vereist voor deze opleiding.

PROGRAMMA

INHOUD

Programma

- Alignering leerverwachtingen
- De 4 rollen als inspirerende spreker
- De drie fasen van een inspirerende presentatie
  - Voorbereiding
  - Structurering
  - Implementatie

- Tips en tricks voor een inspirerende presentatie
  - Het verbale
  - Het non-verbale
  - De structuur
  - De gebruikname van hulpmiddelen
  - De interactie met de groep
- Hoe omgaan met problemen gelinkt aan (online) vpresentaties
  - Onvoorziene gebeurtenissen
  - Vragen vanuit het publiek
  - 'Emomanagement'

Methodologie/ praktische aspecten

- We maken gebruik van reële cases, vragen, knelpunten van de deelnemers
- Opsplitsen van de belangrijkste onderdelen uit een presentatie met korte oefeningen om elk onderdeel in te trainen
- Aan de hand van jouw presentatie je "eigen" presentatiestijl verbeteren: leren door te doen
- Gedoseerde en constructieve feedback van de groep en trainer ; wie dat wenst, kan 'gefilmd' worden tijdens zijn/haar oefening.
- Op het einde van dag 1 maakt elke deelnemer een persoonlijk actieplan op voor zichzelf en gaat daarmee aan de slag 'in the real life'. Op dag 2 staan we stil bij gerealiseerde 'successen' alsook nog bestaande obstakels. •
- Op dag 1 van het opleidingstaject wordt de groep opgesplitst in 2 subgroepen voor dag 2. Er wordt overeengekomen of je aan dag 2 in de voormiddag of in de namiddag aansluit.

PRAKTISCHE INFORMATIE

- **Duurtijd:** 2 lesdagen
- **Uren:** 09:00 tot 17:00 (6 lesuren per dag)
- **Plaats:** Febelfin Academy, Phoenix gebouw - Koning Albert II-laan 19 1210 Brussel
- **Extra info:** De cursusmethodologie:
  - Opsplitsen van de belangrijkste onderdelen uit een presentatie met korte oefeningen om elk onderdeel in te trainen
  - Gedoseerde en constructieve feedback van de groep en trainer
  - Aan de hand van jouw presentatie je "eigen" presentatiestijl verbeteren: leren door te doen
  - Gebruik maken van reële cases, vragen, knelpunten van de deelnemers

  We leren jouw eigen manier van presenteren bij te schaven zodat ze meer impact heeft wanneer je een boodschap beknopt, zakelijk en beklijvend overbrengt. We vertrekken hier van jouw persoonlijke stijl die we aanscherpen zonder dat je in de huid van een 'ideale' andere moet stappen.

  Op dag 1 van de cursus wordt de groep opgesplitst in 2 groepen voor dag 2. Dan wordt overeengekomen op welke dag je dag 2 zal volgen.

DOCENTEN

Frank Robberechts
personaldevelopment

METHODOLOGIE

Een **'Klassikale opleiding'** volg je in groep. Je bent samen met de andere deelnemers en de docent aanwezig op een afgesproken tijdstip in hetzelfde leslokaal. Er is mogelijkheid tot interactie en feedback, zowel van de deelnemers naar de docent toe als omgekeerd. Het lesmateriaal bestaat als basis uit een presentatie via het MyFA leerplatform , aangevuld met diversen zoals (digitale syllabus, presentatie, audiovisuele fragmenten, …).

Opleidingsmateriaal:

- Powerpoint presentatie (slides)