

Informatica à la carte

DOELSTELLINGEN

De Microsoft Office-programma's zijn onontbeerlijk in iedere werkomgeving. Of het nu voor brieven, lijsten, tabellen, presentaties of e-mailverkeer is, u kunt niet om deze programma's heen. De meeste mensen kunnen tot op zekere hoogte met deze programma's werken, maar niet iedereen kan met elk programma even vlot overweg. Deze opleiding biedt u de kans om aan bepaalde individuele aandachtspunten te werken. U kan zelf op voorhand vastleggen waaraan u aandacht wil besteden en met de hulp van een lesgever studeert u dan de gewenste begrippen in volgens eigen tempo.

Deze opleiding heeft als doelstelling om:

- uw kennis van de diverse softwareprogramma's bij te schaven en uit te breiden;
- de programma's tot in de puntjes te leren beheersen zodat u uw documenten professioneler kan opmaken;
- de werking van de softwareprogramma's beter te doorgronden en ze daardoor ten volle te benutten;
- op eigen kracht en naar eigen vermogen de ingestudeerde onderwerpen te verwerken.

SAMENVATTING

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Basic

Type opleiding:

Live webinar

Prijs:

In kader van paritair initiatief, worden de paritaire prijsrichtlijnen toegepast.

DOELGROEP

De opleiding kan gevolgd worden door verschillende doelgroepen, met name door elke medewerker die een softwareprogramma beter wenst te gebruiken.

VEREISTE VOORKENNIS

Basic level: Er is geen specifieke voorkennis vereist voor deze opleiding.

De gebruiker moet met een PC, toetsenbord en muis kunnen werken.

De medewerker is in staat om zelfstandig te leren, maar kan te allen tijde een beroep doen op een lesgever.

Traject volledig op maat uitgewerkt: kan zowel basic, advanced als expert level zijn naargelang het niveau van de deelnemer.

PROGRAMMA

INHOUD

Het programma wordt op maat gemaakt: u kunt tegen uw eigen tempo precies aanleren wat u nodig hebt, volgens een vooraf uitgestippeld parcours, met de hulp van een opleider. U heeft de keuze uit volgende MS Office programma's: Access, Excel, OneNote, Outlook, Powerpoint, Teams, Word.

Deze leervorm is ideaal voor mensen met zeer specifieke behoeften of heterogene groepen. Via een vooraf ingevulde vragenlijst wordt per deelnemer gepeild naar de gewenste onderwerpen, waarna er per persoon een aangepaste syllabus aangemaakt wordt waarin deze topics in detail uitgewerkt worden.

De deelnemer wordt uitgenodigd voor een Office à la Carte sessie (open of in-company) waar hij de beschikking krijgt over een PC en zijn persoonlijk cursusmateriaal dat hij op eigen ritme doorloopt. Hij wordt hierbij begeleid door een ervaren software coach. De grote voordelen van deze leervorm zijn:

- De gebruiker leert enkel wat hij nodig heeft
- Hij kan desgewenst topics kiezen uit verschillende applicaties
- Gebruikers met verschillende noden kunnen samengebracht worden in één groep, het is niet meer nodig om homogene groepen te vormen
- Het gehele Office à la Carte aanbod is beschikbaar in het Nederlands, Frans en Engels
- Verschillende softwareversies en softwaretalen worden ondersteund

PRAKTISCHE INFORMATIE

Duurtijd: 1 dag opleiding

Uren: 9u-16u30 (6 uren)

Plaats: Deze opleiding zal online gegeven worden

Vorbereiding deelnemers:

Ter voorbereiding van uw opleiding, gelieve uw programmakeuze door te geven. Gelieve u in te schrijven uiterlijk een week voor aanvang van uw opleiding en het formulier met vermelding van uw specifieke keuzes in te vullen.

Tijdens het opleidingsprogramma verwerkt de cursist de leerstof zelfstandig en volgens eigen tempo met gebruik van de specifieke hulpinstrumenten (PC en lespakket) en met begeleiding door de docent. Uw inschrijving is pas geldig als u uw opleidingskeuze hebt uitgevoerd.

METHODOLOGIE

Een '**Live webinar**' volg je digitaal in groep. Het is 'learning-apart-together'. Op een afgesproken tijdstip loggen docent en deelnemers in op een videoconferencetool, elk van op de eigen locatie en met de eigen computer. Via camera, microfoon en chatfunctie van deze tool is er mogelijkheid tot interactie en feedback, zowel van de deelnemers naar de docent toe als omgekeerd. Het lesmateriaal bestaat als basis uit een presentatie via het MyFA leerplatform, aangevuld met diversen zoals (digitale syllabus, presentatie, audiovisuele fragmenten, ...).

Vorm: 'Live webinar', hybride leren

Tijdens onze **interactieve opleidingen** staan we zo dicht mogelijk bij de werkpraktijk van elke dag. Praktijktips, handige schema's en herkenbare situaties of cases staan centraal. Tegelijk overladen onze trainers u niet met vaktermen, maar ze spreken de taal die u elke dag gebruikt in de praktijk.

Lesmateriaal: Syllabus