

Comment gérer les conflits ?

OBJECTIFS

On dit parfois que le changement est la *seule constante*. Il est vrai que les changements sont omniprésents dans notre vie. Or, beaucoup de gens parmi nous éprouvent des difficultés par rapport aux changements, d'autant que ceux-ci peuvent également mener à des conflits (non-dits).

Après avoir suivi le trajet de formation sur la gestion du conflit, vous :

- Disposerez d'astuces concrètes afin de mieux gérer les conflits dans lesquels vous êtes impliqué.
- Pourrez vous appuyer sur une palette de "do's and dont's" à utiliser dans des situations de conflit survenant entre des collaborateurs de votre équipe.
- Vous sentirez mieux "armé" en cas de changement et de conflit.

RESUME

Catégorie:

- Développement personnel

Niveau:

Basique

Type de formation:

Blended learning

Prix:

Les directives de tarification conjointe sont appliquées dans le cadre d'une initiative conjointe.

PUBLIC

- Toute personne confrontée au conflit ou désireuse de mieux l'appréhender.

CONNAISSANCE PRÉ-REQUIS

Basic level : Vous ne devez pas disposer de connaissances préalables pour suivre cette formation.

PROGRAMME

Contenu

- Lien entre 'changement' et 'conflit'
- A partir de quand parle-t-on d'un 'conflit' ?
- Quels types de conflit pouvons-nous distinguer ?
- Les différentes phases du conflit
- Différentes approches pour gérer un conflit
- 'Screening' personnel de votre approche préférée pour gérer un conflit et efficacité de cette approche
- Relevé des éléments qui augmentent / diminuent la pression
- Simulations concrètes dans lesquelles l'on gère un conflit :
 - Qu'est-ce que je dis ? / Qu'est-ce que je ne dis pas ? (communication verbale)
 - Comment je le dis ? / Comment je ne le dis pas ? (communication non-verbale)
- Plan d'action personnalisé

Aspects pratiques

Durée: 1 journée de formation

Heures: 9h à 17h (6 heures de formation par jour)

Lieu: Febelfin Academy, Bâtiment Phoenix - Boulevard du Roi Albert II 19 1210 Bruxelles

Infos supplémentaires:

- Environ 10 jours avant le jour de la formation, chaque participant recevra un document préparatoire.
- Une journée de formation interactive et dotée d'exemples concrets, durant lesquels nous prenons les situations quotidiennes des participants comme point de départ.
- Action à mettre en pratique.
- Plan d'action personnalisé à la fin de la journée de formation

MÉTHODOLOGIE

Forme : En présentiel

Matériel didactique : Présentation powerpoint (slides)