

Informatique à la carte - Bruxelles

OBJECTIFS

Les programmes Microsoft Office sont indispensables dans tout environnement de travail. Qu'il s'agisse de lettres, de listes, de tableaux, de présentations ou de du courrier électronique, ces programmes sont indispensables. La plupart des gens peuvent travailler avec ces programmes dans une certaine mesure, mais n'utilisera pas chaque fonctionnalité. Cette formation vous offre la possibilité de travailler sur certains points d'intérêt individuels. Vous pouvez décider à l'avance sur quoi vous voulez vous concentrer et, avec l'aide d'un formateur, vous pouvez ensuite étudier les concepts souhaités à votre rythme.

L'objectif de cette formation est:

- d'améliorer et étendre vos connaissances des différents logiciels;
- de maîtriser les programmes à la perfection afin de pouvoir formater vos documents de manière plus professionnelle;
- de gérer les sujets traités par vos propres moyens et au mieux de vos capacités.

Vous pouvez composer votre propre programme du jour et choisir parmi les logiciels suivants:

- Accès;
- Excel;
- Onenote;
- Outlook;
- Powerpoint;
- Word.

RESUME

Catégorie:

- Développement personnel

Niveau:

Basique

Type de formation:

Formation classique

Prix:

Les directives de tarification conjointe sont appliquées dans le cadre d'une initiative conjointe.

PUBLIC

Tout collaborateur motivé à optimiser l'utilisation d'un logiciel Microsoft Office.

CONNAISSANCE PRÉ-REQUIS

Basic level: Vous ne devez pas disposer de connaissances préalables pour suivre cette formation.

Le participant doit pouvoir utiliser un PC et travailler avec un clavier et une souris.

Le participant est capable d'apprendre de façon autonome tout en pouvant faire appel à tout moment à un formateur.

PROGRAMME

Contenu

Approche pédagogique

Un programme est fait sur mesure pour chaque participant. Chacun apprend à son propre rythme les notions qui lui sont nécessaires selon un programme prédéfini, avec l'assistance d'un formateur.

Programme

Chaque programme individuel est établi sur-mesure: vous apprenez à votre rythme les notions qui vous sont nécessaires selon un programme prédéfini, avec l'assistance d'un formateur.

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée: 1 journée de formation

Heures: 9h à 16h30 (6 heures de formation par jour)

Lieu: Givi Group, Rues des Comédiens 22, 1000 Bruxelles

Infos supplémentaires:

Procédure d'inscription: Après votre inscription via notre site, vous pourrez composer votre propre programme d'apprentissage "sur mesure" via my.febelfin-academy.be.

Durant la journée de formation, l'étudiant travaille de manière autonome et à son rythme, en utilisant les outils spécifiques (PC et logiciel) et avec les conseils de l'enseignant. Votre inscription n'est valable qu'après avoir fait votre choix de formation.

MÉTHODOLOGIE

Type de formation: Apprentissage indépendant dans une salle de classe

Cette formation en version incompany peut également se dérouler par le biais d'un live webinar.

Lors de nos formations interactives, nous restons aussi proches que possible des pratiques de travail quotidiennes. Les conseils pratiques, les diagrammes et les situations ou cas reconnaissables sont essentiels. En même temps, nos formateurs ne vous surchargent pas de termes techniques, mais parlent le langage que vous utilisez tous les jours dans la pratique.

Matériel didactique: syllabus